

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-3-2-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-48-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Paola Campos Mazariegos
NIT de la persona contratista:		101284055
Plazo de contratación	Del: 02/03/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-3-2-8, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico-operativo en la recepción, manejo, cuidado y atención básica de los animales que se encuentran bajo la custodia temporal de la Unidad de Bienestar animal, así como aquellos atendidos por la Unidad.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de examen clínico y físico de perros y gatos en custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se elaboró fichas de examen clínico como respaldo que los animales en custodia temporal por la Unidad de Bienestar Animal gozan de adecuada salud.
- **RESULTADO:** Se realizó examen clínico, físico y tratamiento a los perros y gatos atendidos por la Unidad de Bienestar Animal.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la toma de muestras, sujeción y restricción a animales bajo custodia de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Conocimiento del estado de salud de los animales en custodia de la Unidad de Bienestar Animal, para poder dar tratamiento posterior.

2. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo y registro de la comunicación relacionada con la atención y manejo de los animales atendidos por la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los formatos y sistemas institucionales establecidos.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyo en la realización de formulario, fichas de atención de animales con gusano barrenador y formularios para egreso (adopción).
- **RESULTADO:** Se realizó fichas de examen clínico, consentimientos, caracterizaciones, controles de tratamiento y boletas de recepción de nuevos animales y demás papelería pertinente para cada animal, para que se pueda dar seguimiento con tratamientos, egresos e ingresos de nuevos animales.

3. **Brindar apoyo técnico en la implementación y ejecución de planes de manejo y bienestar animal.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la implementación y ejecución de los planes de manejo, en pro del bienestar animal.
- **RESULTADO:** Se logró la correcta aplicación de las acciones de las acciones establecidas para la atención integral de los animales bajo custodia temporal. Esto permitió mejorar sus condiciones de salud, manejo y bienestar, asegurar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y fortalecer las prácticas orientadas a una atención responsable y adecuada dentro de la Unidad de Bienestar Animal.

4. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- **ACTIVIDAD:** Participación en jornadas de vacunación y esterilización en conjunto con las municipalidad de Parramos, Sacatepéquez y San Felipe, Retalhuleu
- **RESULTADO:** Se vacunaron y esterilizaron perros y gatos.
- **ACTIVIDAD:** Vacunación a perros pertenecientes a asociación Rescate Animal para contribuir a la reducción de enfermedades virales.
- **RESULTADO:** Se vacunaron perros y gatos.

F. _____

Paola Campos Mazariegos
DPI 2975594432203

F. _____

MV. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

